

附件二：岗位职责

护理部副主任岗位职责

1. 负责分院护理管理工作；
2. 负责落实分院各级护理人员岗位职责及各项规章制度、工作常规、技术操作规范；
3. 落实分院各科护理工作及特殊护理单元的质量标准及奖惩条例；
4. 深入分院各病区，定期督查，确保护理质量的提高；
5. 协助主任做好医院精神文明管理工作以及院部下达的其他工作。